

Programa

1. Nombre de la unidad curricular: Taller de Herramientas Informáticas

2. Año de dictado: 2026

3. Sede en la que se dicta: Montevideo y CENUR (Salto)

4. Ubicación curricular: 2do año - 2do semestre

5. Régimen de cursado: Libre Matriculado

6. Modalidad de cursado: Presencial

7. Modalidad de enseñanza: Teórico-práctica

8. Carga horaria (total y semanal): 20h (2h semanales)

Créditos	Horas	Créditos
Horas Totales	20	2
Horas Teóricas	0	0
Horas Prácticas	0	0
Horas de taller o laboratorio	10	1
Otros (evaluaciones, etc.)	10	1

9. Créditos¹: 2

¹ "Artículo 8.- Se define el crédito como la unidad de medida del tiempo de trabajo académico que dedica el estudiante para alcanzar los objetivos de formación de cada una de las unidades curriculares que componen el plan de estudios. Se emplea un valor del crédito de 15 horas de trabajo estudiantil, que comprenda las horas de clase o actividad equivalente, y las de estudio personal." Ordenanza de estudios

10. Docente responsable

Nombre: Claudia Borlido

Título académico: DMTV, Esp., MSc, PhD

Grado: Profesora Adjunta G3 DT

Dedicación horaria semanal: 40h

Docente Referente

Nombre: Antonella Galliazzì

Título académico: Lic. en Biotecnología

Grado: Ayudante G1

Dedicación horaria semanal: 20h

11. Mail de contacto con la UC: thifvet@gmail.com

12. Otros docentes participantes

Nombre	Título académico	Grado	Dedicación (h/sem)
Paola Cabral	DMTV	3	35
Alejandro Varesi	DMTV, MSc	2	40

13. Conocimientos previos recomendados

13. 1. Conceptos:

13.2. Habilidades²: **Manejo básico de PC**

de grado y otros programas de formación terciaria. Fuente: https://www.cse.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/2013/12/documento_ordenanza_de_grado_corregida_paginas_simples.pdf

² Por ejemplo: representar gráficamente la evolución de una enfermedad, usar un microscopio, resolver ecuaciones de segundo grado, realizar una sutura simple, etc.

14. Objetivo/s general/es:

Favorecer el manejo de los conceptos fundamentales sobre las tecnologías de la información y comunicación (TIC) y su aplicación en el futuro desempeño laboral, fomentando el adecuado empleo e integración de las principales herramientas ofimáticas.

15. Objetivos específicos:

Conocer usos de la informática necesarias para el desempeño estudiantil y profesional

- Seleccionar el tipo de herramienta ofimática adecuada para cada tipo de actividad.
- Conocer las pautas de en la búsqueda de información y autogestión del conocimiento.

16. Metodología³:

La metodología será alternando instancias expositivas con resolución de ejercicios en forma individual y grupal utilizando las herramientas informáticas.

17. Contenidos conceptuales y procedimentales:

Unidad temática	Contenido/s conceptual/es
IA	Inteligencia artificial.
Procesadores de texto	Concepto de procesador de texto. Diferentes programas disponibles. Diseño de informes,
Referencias y citas bibliográficas	Normas de citación.
Presentaciones digitales	Pautas para el diseño de presentaciones (estética, uso de imágenes y animaciones, etc.)

³ ej: Clases expositivas, resolución de ejercicios, debates, estudio de casos, trabajo grupal, etc.

Hojas de cálculo	Concepto de planilla de Cálculo, libro y hoja. Tipos de programas para manipular datos.
------------------	---

agregar las filas que sean necesarias

Unidad temática	Contenido/s procedimental/es ⁴
IA	Búsqueda y selección de información en la web. Utilización de la IA
Procesadores de texto	Administración de documentos. Dar formato a un texto, uso de atajos..
Referencias y citas bibliográficas	Normas de citación.
Presentaciones digitales	Armado de presentaciones en diferentes programas. Uso de notas.
Hojas de cálculo	Manejo de datos, uso de fórmulas, armado de gráficos

agregar las filas que sean necesarias

18. Contenidos actitudinales⁵ que se trabajarán durante el desarrollo de la unidad curricular:

Búsqueda responsable de información en la web.

- Referenciación bibliográfica de la información.
- Trabajo en equipo.
- Ética de trabajo y uso de la información
- Puntualidad de entrega de trabajos obligatorios.
- Trabajo colaborativo
- Respeto de las normas establecidas por el equipo docente.

⁴ Los contenidos procedimentales se refieren al campo del «saber hacer», por lo tanto implican una sucesión de acciones con el fin de alcanzar un propósito. Abarcan tanto operaciones motrices como cognitivas, por ejemplo: la elaboración de resúmenes o la siembra de microorganismos.

⁵ Los contenidos actitudinales se refieren al campo del «saber ser, del saber valorar» y tienen que con la disposición a actuar de determinada manera, por ejemplo: el respeto por la opinión de otros o la cooperación y la responsabilidad grupal.

19. Evaluación de los aprendizajes:

Se realizará evaluación continua a lo largo del taller por medio de la plataforma EVA-FVet.

	Tipo de evaluación ⁶	Modalidad individual o grupal:	Distribución del puntaje (%)
Evaluación 1	Evaluación por cuestionario en EVA-FVet	Individual virtual	10%
Evaluación 2	Evaluación por cuestionario en EVA-FVet	Individual virtual	20%
Evaluación 3	Evaluación por cuestionario en EVA-FVet	Individual virtual	10%
Evaluación 4	Evaluación por cuestionario en EVA-FVet	Individual presencial	60%
Total			100%

20. Aprobación de la unidad curricular

Ganancia (requisitos):

Ganancia del curso de acuerdo a lo previsto en la reglamentación del plan de estudios. Las actividades presenciales no son obligatorias, si van a asistir, deben inscribirse previamente por EVA.

⁶ej: Pruebas escritas estructuradas/ semiestructuradas/no estructuradas, pruebas orales, pruebas de ejecución, informes, proyectos, etc.)

Exoneración del examen (requisitos): Exoneración de acuerdo a lo previsto en la reglamentación del plan de estudios.

Examen (requisitos): Consiste en la realización de un cuestionario por EVA con ejercicios similares a los realizados a lo largo del curso.

Examen libre (factible/no): Si. Igual al examen común

21. Bibliografía básica:

Martínez, A (2001). Guía para la preparación de presentaciones orales. La Plata. Buenos Aires. Argentina. http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/bmn/guia_para_la_presentacion_oral.pdf

Página de soporte Drive (google) <https://support.google.com/drive/?hl=es-419#topic=14940>

Preguntas frecuentes Portal Timbó <https://foco.timbo.org.uy/faq>

22. Bibliografía complementaria (optativa):

23. Otros datos de interés:

24. Esta asignatura se ofrece como electiva para otro servicio (Si/No): Si

24.1. En caso afirmativo definir cupo: 10

25. Cupo para estudiantes del Plan 1998⁷ (cantidad/número): 10

⁷ Solo para UC que no tengan equivalencia en el Plan 1998