

**DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA  
SECCION CONCURSOS**

RUTA 8 KM. 18 – TEL: 1903 int 2318 y 2319

**CARTELERA N° 46-26**

Montevideo, 30 de abril de 2026- Exp 111001-000110-25

El Consejo de Facultad de Veterinaria en sesión ordinaria de fecha 23 de abril de 2026 adopto la siguiente resolución: Realizar un llamado de Méritos y Pruebas para la provisión efectiva de un cargo de Profesor Adjunto (Esc. G, Gr. 3 10 hs semanales), para la Unidad de Clínica y Cirugía de Pequeños Animales con Perfil Quirúrgico a partir de la toma de posesión y por el periodo reglamentario de dos años.

**LAS INSCRIPCIONES SE REALIZAN DE LA SIGUIENTE FORMA:**

**TODOS LOS ARCHIVOS DEBEN ESTAR EN FORMATO PDF (SIN PUNTOS) Y EN EL SIGUIENTE FORMATO:  
APELLIDO\_NOMBRE\_N° LLAMADO\_ DESCRIPCION CONTENIDO** ej perez\_juan\_xx-zz\_biblioteca

**PASO 1)** Preinscribirse por la página: <https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=114>

**PASO 2)** Enviar en formato PDF a [inscripcionesconcursosfvvet@gmail.com](mailto:inscripcionesconcursosfvvet@gmail.com)

1. **Formulario de inscripción con timbre de \$ 270** (lo bajas de la pág. donde te preinscribes, lo llenas, lo firmas - inutilizas el timbre firmando sobre él - y lo escaneas)
2. **Constancia de estar al día en Biblioteca de FVet**, solicitar a [prestamofvet@gmail.com](mailto:prestamofvet@gmail.com) (vigencia: día de emisión y el siguiente)
3. **Constancia de preinscripción** emitida por el sistema.

**PASO 3)** Recibir la confirmación de la inscripción que habilita a subir la documentación a su casilla de correo.

**PASO 4)** LUEGO DE RECIBIDA LA CONFIRMACIÓN subir los archivos al S.G.C (concursos UdelaR)

1. **Cédula de identidad vigente**
2. **Escolaridad**
3. **Relación de méritos** la cual tendrá valor de Declaración Jurada – Base normativa, Art 21 EPD, memorando 57/2012 DGP

La misma se deberá confeccionar siguiendo el orden establecido en el Reglamento Puntuación Méritos año 2014 (Vigencia Art 4 y siguientes), Reglamento para la puntuación de méritos y pruebas en la provisión definitiva de cargos docentes, 5,4,3,2,1 año 97)

**El no presentar la relacion de méritos, no permitirá continuar con las próximas etapas del concurso.**

**El no presentarla de la forma establecida anteriormente tendrá como consecuencia que no se puntúen los méritos.**

**LA RELACION DE MERITOS TIENE VALOR DE DECLARACION JURADA, EL TRIBUNAL NO OBSTANTE PUEDE SOLICITAR PRESENTAR LOS ORIGINALES CUANDO ASI LO CONSIDEREN NECESARIO.**

4. **PROYECTO DE INVESTIGACION ORIGINAL**

**PASO 5)** Entregar el original del Formulario de inscripción en el buzón que está en la Cabina de Vigilancia de la Facultad de Veterinaria – Ruta 8 km 18

**DEBE CUMPLIR CON LOS 5 PASOS PARA COMPLETAR LA INSCRIPCION. DE NO HACERLO, QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE EXCLUIDO DEL LLAMADO**

**Plazo de Recepción de preinscripción (PASOS 1 y 2):**

<b>Del 02/06/2026 al 04/08/2026 a las 12:00 hs.</b>	<b><a href="mailto:inscripcionesconcursosfvvet@gmail.com">inscripcionesconcursosfvvet@gmail.com</a></b>
---	---

**Plazo de Recepción de DOCUMENTACION en el sistema (PASOS 3, 4 y 5):**

<b>Desde la confirmación hasta 04/08/2026 a las 23:59 hs.</b>
---

---

## DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA SECCION CONCURSOS

RUTA 8 KM. 18 – TEL: 1903 int 2318 y 2319

---

### AYUDA PARA INSCRIPCIONES: [VIDEOS AYUDA INSCRIPCIONES](#)

**DEBE MANTENER LOS ORIGINALES DE LA DOCUMENTACION PROBATORIA PARA SER PRESENTADA CUANDO EL TRIBUNAL LO SOLICITE**

Todos los llamados a cargos docentes estarán sujetos a cumplir funciones en Montevideo y en el Interior cuando el Servicio lo requiera.

[ORDENANZA SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA](#)

[TÍTULO I - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO](#)

[CAPÍTULO II DISPOSICIONES COMUNES A TODO EL PROCEDIMIENTO](#)

[SECCIÓN V Notificaciones](#)

**Artículo 42. [...]** “Cuando la notificación personal se practique por correo electrónico u otros medios informáticos o telemáticos, la misma se considerará realizada con la constancia del día y hora de su recepción en el dispositivo del destinatario. Si el interesado tiene acceso a la sede electrónica de la Administración respectiva, la notificación personal se considerará realizada cuando este acceda a la misma una vez que el acto esté disponible allí, teniéndoselo por notificado si no accede a ella transcurridos tres días hábiles, en las condiciones que establezca la reglamentación. [...] Si el acto administrativo no ha sido notificado personalmente ni publicado en el Diario Oficial con las formalidades señaladas, no le correrá al interesado el plazo para recurrir.”