

Manual de Inscripción a Cursos de Escuela de Gobierno

- Para inscribirse a los cursos, se debe ingresar al sitio de Bedelía de Escuela de Gobierno <https://escueladegobierno.udelar.edu.uy/bedelia/> y luego iniciar sesión



- En la siguiente pantalla, debemos seleccionar el método de ingreso al sitio (ESTUDIANTE, EGRESADO o FUNCIONARIO, ver Opción 1, de lo contrario, ver Opción 2)



Vías de comunicación:

 www.escueladegobierno.udelar.edu.uy
 escueladegobierno@udelar.edu.uy



Dirección: Alberto Lasplaces 1620,
Campus Luisi Janicki: pioneras universitarias
Montevideo, Uruguay / C.P. 11600



ESCUELA DE
GOBIERNO



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

- Opción 1:

Al hacer clic en la opción ESTUDIANTE, EGRESADO o FUNCIONARIO, va a aparecer la siguiente pantalla, en la que se debe ingresar con el mismo Usuario (documento) y Contraseña del MAP (en el caso de funcionarios) o SGAE (en el caso de estudiantes o egresados)



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Documento

> ¿Olvidó su contraseña?

Contraseña

> ¿Necesita ayuda?

☐ No permanecer conectado

Ingresar



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Documento

uy-do12345678

> ¿Olvidó su contraseña?

Contraseña

••••••••••

> ¿Necesita ayuda?

☐ No permanecer conectado

Ingresar

Vías de comunicación:

 www.escueladegobierno.udelar.edu.uy
 escueladegobierno@udelar.edu.uy



Dirección: Alberto Lasplaces 1620,
Campus Luisi Janicki: pioneras universitarias
Montevideo, Uruguay / C.P. 11600

- Opción 2:

Al hacer clic en la opción “De lo contrario, INGRESE ACÁ”, nos aparece la siguiente pantalla, donde hay que ingresar con el Usuario y Contraseña provistos.



Usuario

Contraseña

¿Olvidó su nombre de usuario o
contraseña?



Usuario

Contraseña

¿Olvidó su nombre de usuario o
contraseña?

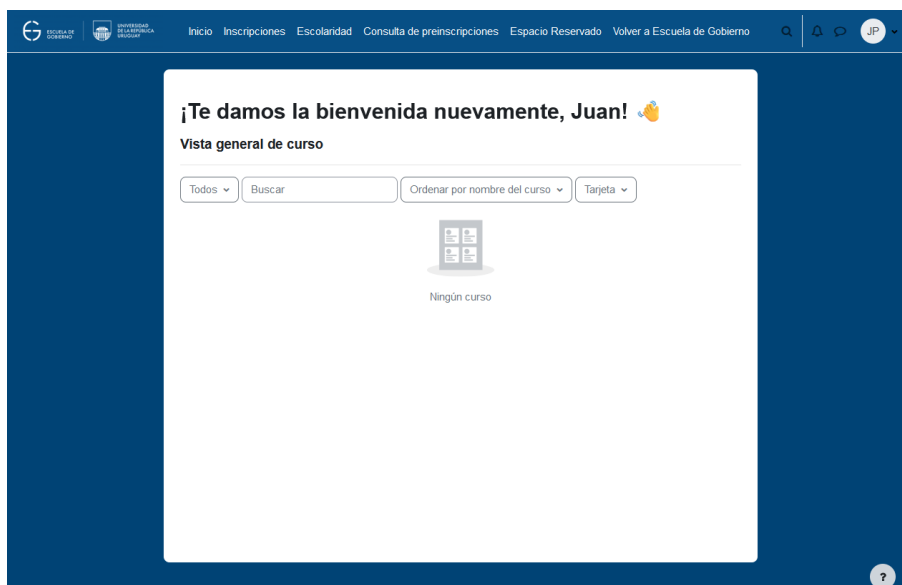
Vías de comunicación:

 www.escueladegobierno.udelar.edu.uy
 escueladegobierno@udelar.edu.uy

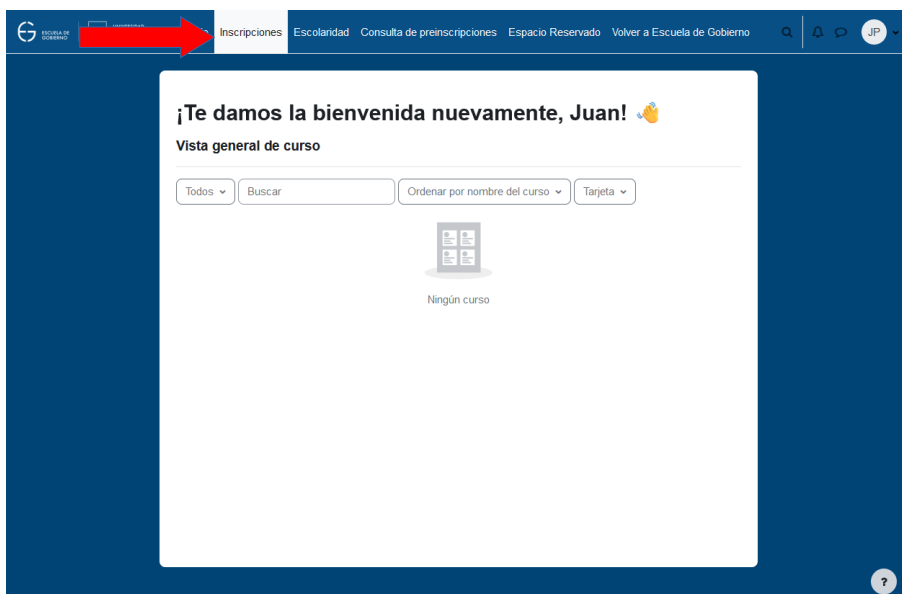


Dirección: Alberto Lasplaces 1620,
Campus Luisi Janicki: pioneras universitarias
Montevideo, Uruguay / C.P. 11600

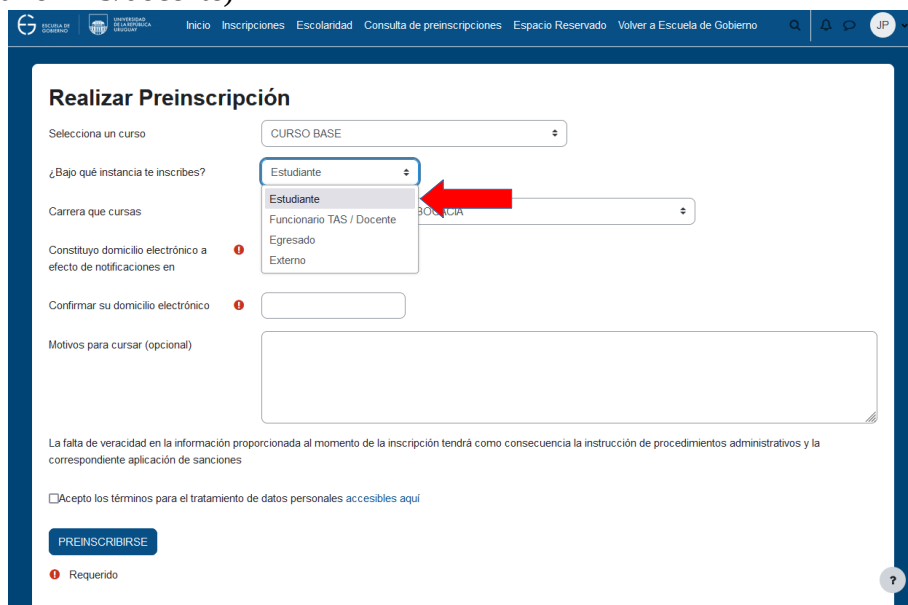
- Luego de ingresar al sistema, nos aparece la pantalla de bienvenida



- Para inscribirnos a un curso, vamos a la sección “Inscripciones” en el menú superior



- Si ingresamos como se indica en la Opción 1, el sistema va a precargar nuestra información. Si nos encontramos inscriptos a más de un centro de estudio, o trabajamos en alguna dependencia, nos va a dar la opción de elegir los diferentes centros de estudio (si seleccionamos la instancia estudiante) o el cargo que desempeñamos (en el caso de funcionario TAS/docente)



Realizar Preinscripción

Selecciona un curso: CURSO BASE

¿Bajo qué instancia te inscribes? **Estudiante**

Carrera que cursas: [Opciones ocultas]

Constituyo domicilio electrónico a efecto de notificaciones en: [Opciones ocultas]

Confirmar su domicilio electrónico: [Campo vacío]

Motivos para cursar (opcional): [Campo de texto]

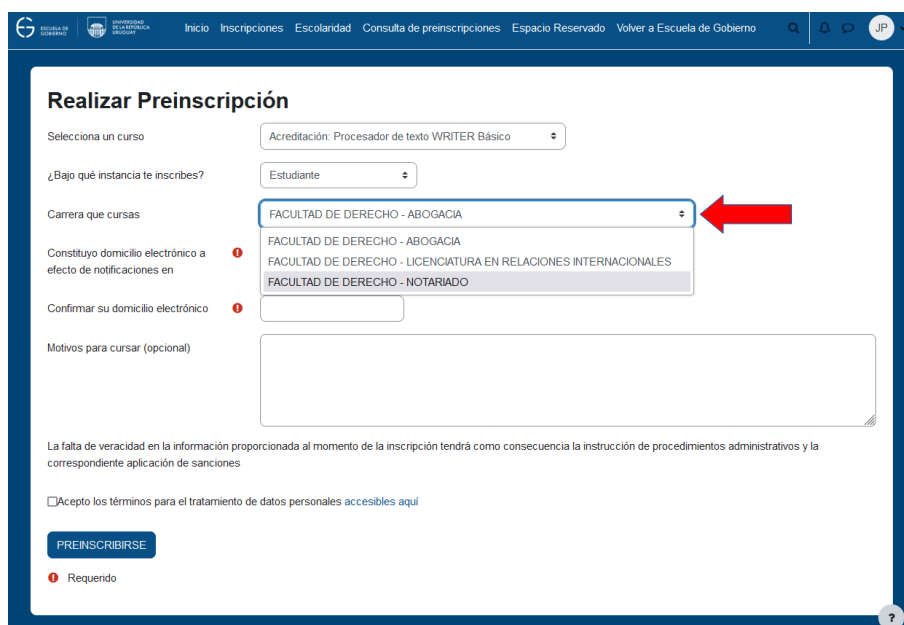
La falta de veracidad en la información proporcionada al momento de la inscripción tendrá como consecuencia la instrucción de procedimientos administrativos y la correspondiente aplicación de sanciones

☐ Acepto los términos para el tratamiento de datos personales accesibles aquí

PREINSCRIBIRSE

Requerido

- En caso de que corresponda, seleccionar la dependencia/centro de estudio/lugar de egreso.



Realizar Preinscripción

Selecciona un curso: Acreditación: Procesador de texto WRITER Básico

¿Bajo qué instancia te inscribes? Estudiante

Carrera que cursas: **FACULTAD DE DERECHO - ABOGACIA**

Constituyo domicilio electrónico a efecto de notificaciones en: [Opciones ocultas]

Confirmar su domicilio electrónico: [Campo vacío]

Motivos para cursar (opcional): [Campo de texto]

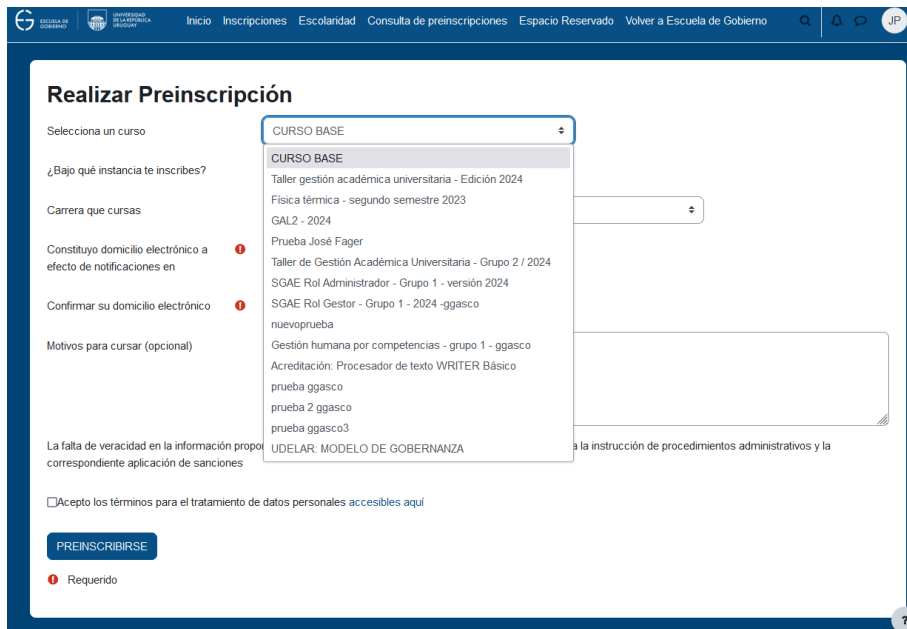
La falta de veracidad en la información proporcionada al momento de la inscripción tendrá como consecuencia la instrucción de procedimientos administrativos y la correspondiente aplicación de sanciones

☐ Acepto los términos para el tratamiento de datos personales accesibles aquí

PREINSCRIBIRSE

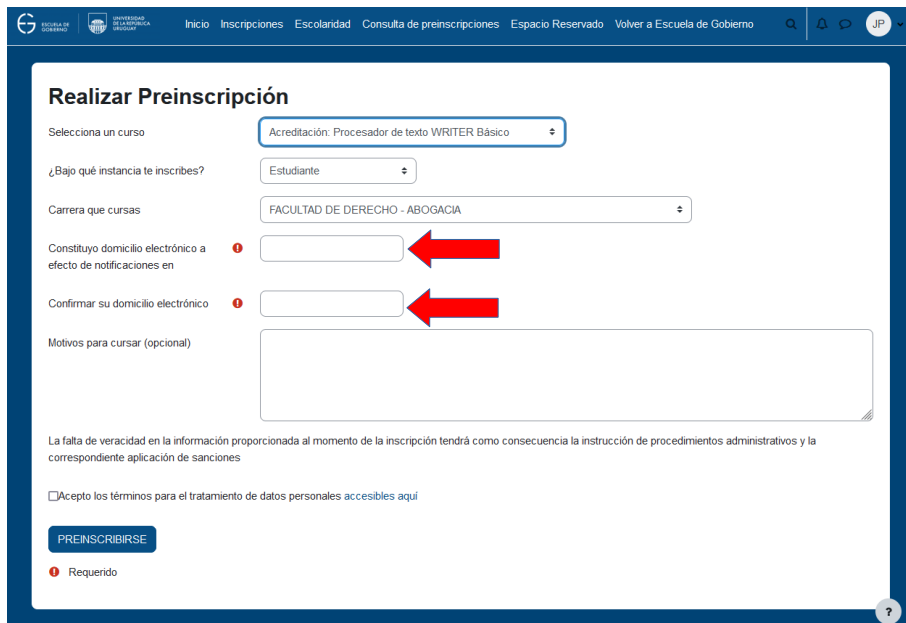
Requerido

- Seleccionamos el curso a realizar



The screenshot shows the 'Realizar Preinscripción' form. The 'Selección un curso' dropdown menu is open, displaying a list of courses under the 'CURSO BASE' category. The courses listed are: Taller gestión académica universitaria - Edición 2024, Física térmica - segundo semestre 2023, GAL2 - 2024, Prueba José Fager, Taller de Gestión Académica Universitaria - Grupo 2 / 2024, SGAE Rol Administrador - Grupo 1 - versión 2024, SGAE Rol Gestor - Grupo 1 - 2024 - ggasco, nuevopruoba, Gestión humana por competencias - grupo 1 - ggasco, Acreditación: Procesador de texto WRITER Básico, prueba ggasco, prueba 2 ggasco, prueba ggasco3, and UDELAR: MODELO DE GOBERNANZA. The 'Acreditación: Procesador de texto WRITER Básico' option is highlighted. Below the dropdown, there are fields for '¿Bajo qué instancia te inscribes?', 'Carrera que cursas', 'Constituyo domicilio electrónico a efecto de notificaciones en', 'Confirmar su domicilio electrónico', and 'Motivos para cursar (opcional)'. A checkbox for 'Acepto los términos para el tratamiento de datos personales accesibles aquí' is present. A 'PREINSCRIBIRSE' button is at the bottom, with a 'Requerido' indicator.

- Luego de completar las selecciones anteriores, debemos completar el campo de correo electrónico



The screenshot shows the 'Realizar Preinscripción' form with the following selections: 'Acreditación: Procesador de texto WRITER Básico' for the course, 'Estudiante' for the institution, and 'FACULTAD DE DERECHO - ABOGACIA' for the career. The 'Constituyo domicilio electrónico a efecto de notificaciones en' and 'Confirmar su domicilio electrónico' fields are empty and highlighted with red arrows, indicating they are required. The 'Motivos para cursar (opcional)' field is also empty. The 'Acepto los términos para el tratamiento de datos personales accesibles aquí' checkbox is present. The 'PREINSCRIBIRSE' button is at the bottom, with a 'Requerido' indicator.

- Luego de completar todos los campos, debemos leer los términos para el tratamiento de datos personales y luego aceptarlos (es necesario aceptar dichos términos para preinscribirse)

☒ Acepto los términos para el tratamiento de datos personales [accesibles aquí](#)

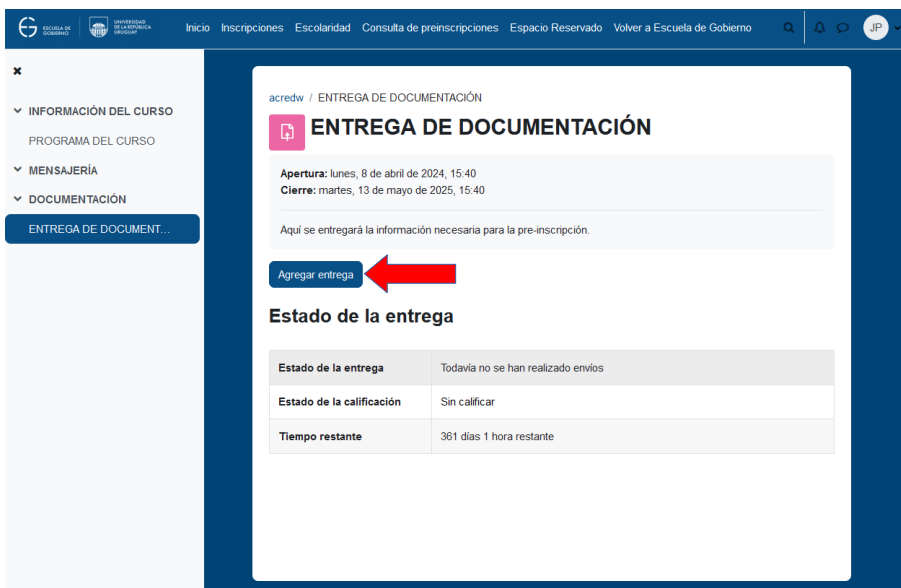
- Al hacer clic en preinscribirse, nos aparecerá el siguiente cartel

 escueladegobierno-test.seciu.edu.uy

Preinscripción realizada con éxito, resta adjuntar documentación necesaria

Aceptar

- Al darle aceptar, nos va a dirigir a la pantalla para agregar la documentación necesaria (dicha documentación está definida en los requisitos del curso). Debemos hacer clic en “Agregar entrega” para subir los archivos.



acredw / ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Apertura: lunes, 8 de abril de 2024, 15:40
Cierre: martes, 13 de mayo de 2025, 15:40

Aquí se entregará la información necesaria para la pre-inscripción.

[Agregar entrega](#)

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	361 días 1 hora restante

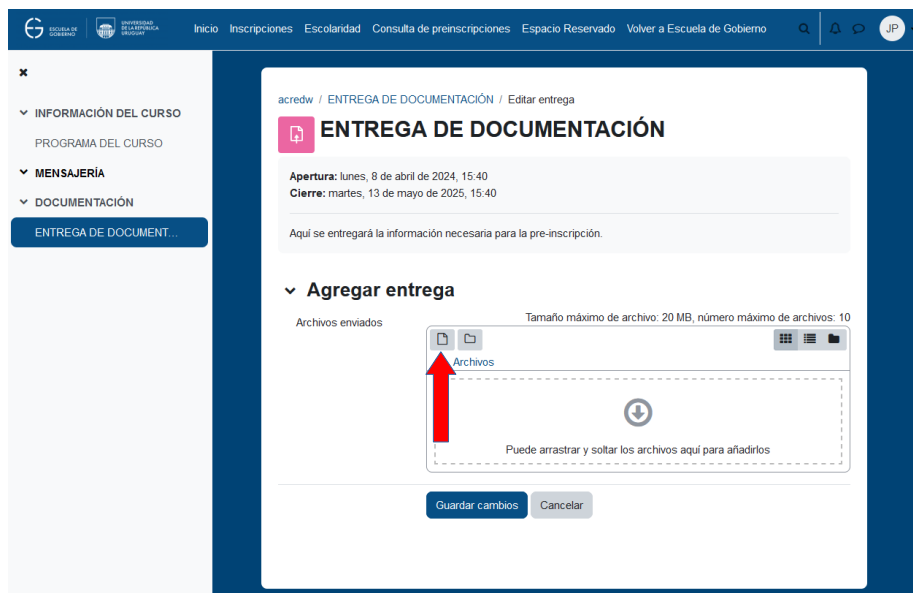
Vías de comunicación:

 www.escueladegobierno.udelar.edu.uy
 escueladegobierno@udelar.edu.uy

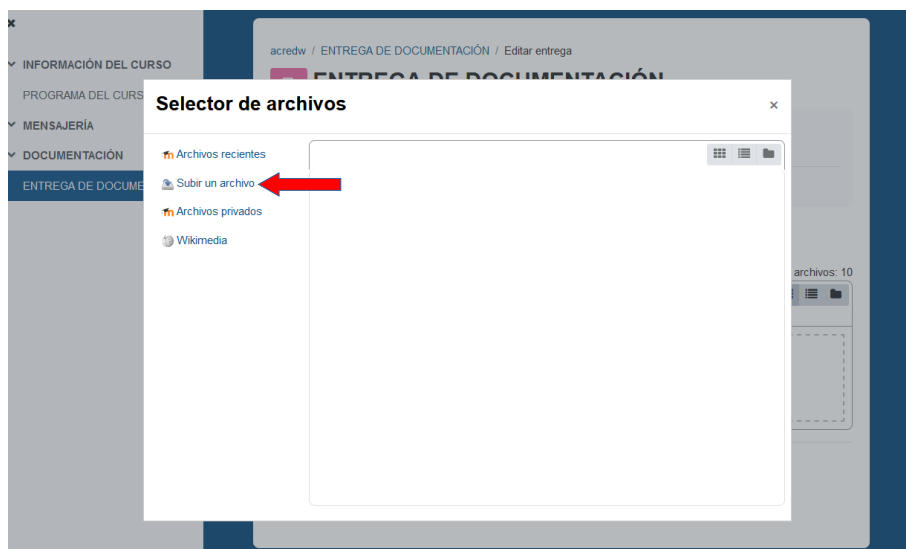


Dirección: Alberto Lasplacés 1620,
Campus Luisi Janicki: pioneras universitarias
Montevideo, Uruguay / C.P. 11600

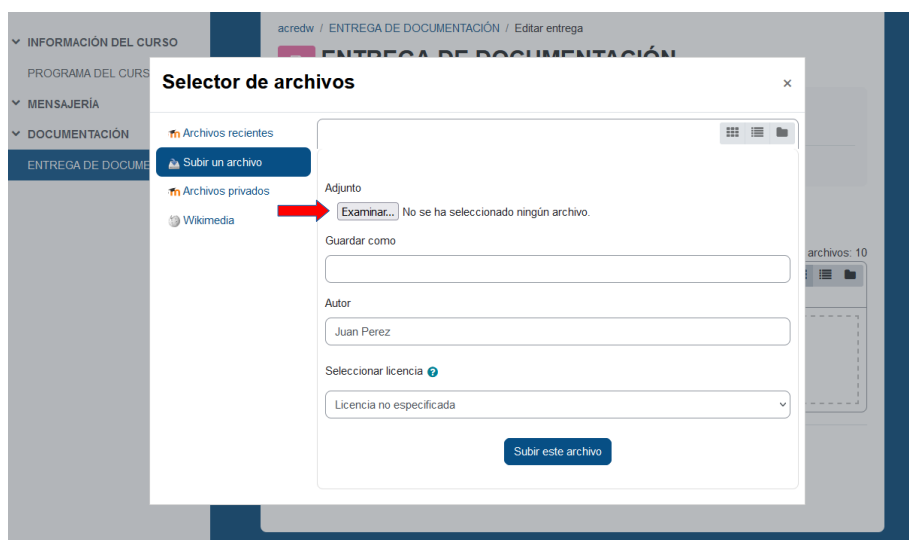
- Luego en la siguiente pantalla, podemos arrastrar el archivo al cuadro central, o hacer clic en el ícono indicado, para subir el archivo.



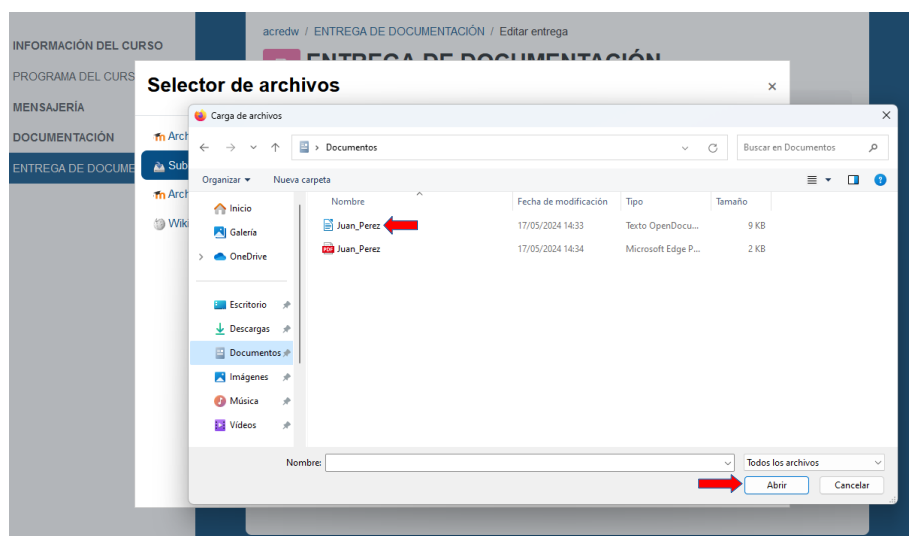
- Al hacer clic en el ícono, nos aparecerá la siguiente pantalla, en la cual debemos seleccionar la opción de “Subir un archivo”



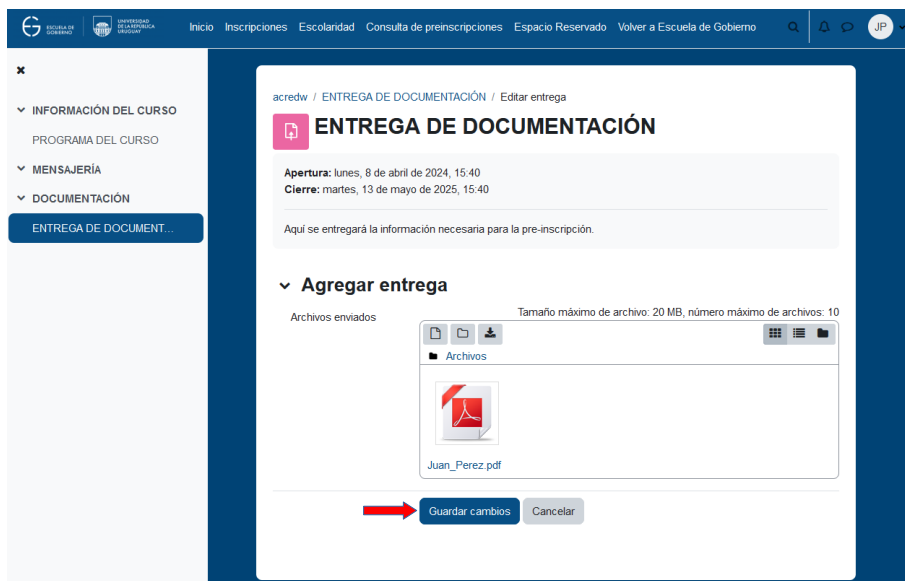
- En la siguiente pantalla, vamos a Examinar



- Seleccionamos el documento a subir y presionamos el botón de “Abrir” para cargar el documento.



- Luego de cargar el/los documento(s), presionamos en “Guardar cambios”



acredw / ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN / Editar entrega

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Apertura: lunes, 8 de abril de 2024, 15:40
Cierre: martes, 13 de mayo de 2025, 15:40

Aquí se entregará la información necesaria para la pre-inscripción.

▼ Agregar entrega

Archivos enviados Tamaño máximo de archivo: 20 MB, número máximo de archivos: 10

Archivos

Juan_Perez.pdf

Guardar cambios Cancelar

Consulta de preinscripciones

- En la pantalla principal, vamos a la parte superior donde dice “Consulta de preinscripciones”



- En la siguiente pantalla, nos van a aparecer los cursos a los que nos encontramos preinscriptos.



Vías de comunicación:

 www.escueladegobierno.udelar.edu.uy
 escueladegobierno@udelar.edu.uy



Dirección: Alberto Lasplaces 1620,
Campus Luisi Janicki: pioneras universitarias
Montevideo, Uruguay / C.P. 11600

- En esta pantalla, podemos acceder al enlace del curso, ver el estado de la preinscripción, realizar consulta de dicha preinscripción o borrarla de la misma.

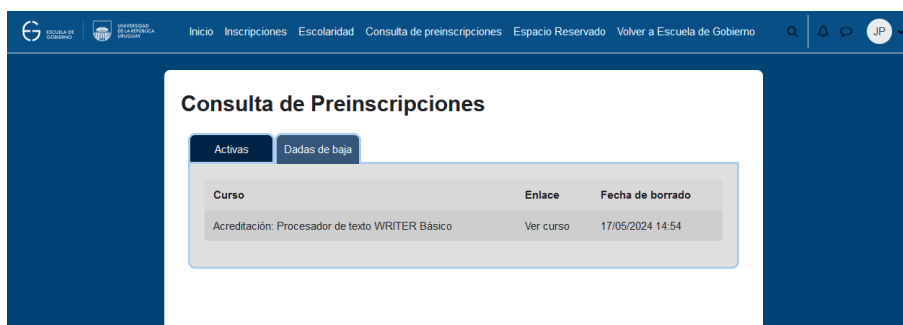
Detalles de la Preinscripción

Carrera: FACULTAD DE DERECHO - NOTARIADO

Mail de contacto: prueba@prueba.com

Fecha de inscripción: 28/05/2024 14:39

- Al borrarla de una preinscripción, la misma va a figurar en “Dadas de baja”



Curso	Enlace	Fecha de borrado
Acreditación: Procesador de texto WRITER Básico	Ver curso	17/05/2024 14:54

Vías de comunicación:

 www.escueladegobierno.udelar.edu.uy
 escueladegobierno@udelar.edu.uy



Dirección: Alberto Lasplacés 1620,
Campus Luisi Janicki: pioneras universitarias
Montevideo, Uruguay / C.P. 11600