

REGLAS PARA EL ENVÍO DE RESUMEN y PRESENTACIÓN DE POSTERS

ORIENTACIONES GENERALES:

1. Fechas importantes:
 - 03/06/2024: Recepción de los Resúmenes para la jornada.
 - 29/09/2024: Fecha final para envío de Resumen;
 - 05/10/2024: Devolución de los resúmenes seleccionados y respectivas consideraciones por parte de los revisores.
 - 07/10/2024: Pósteres Aprobados - Envío en formato digital.
 - 11/10/2024: Presentación de los pósteres y clasificación de los ganadores durante el evento.
2. Serán aceptados los resúmenes de las siguientes áreas:
 - Eje 1: Bienestar para équidos de trabajo y deporte.
 - Eje 2: Innovación en Producción Equina.
 - Eje 3: Nutrición equina.
 - Eje 4: Entrenamiento para deportes ecuestres.

Obs: No se aceptarán revisiones de literatura.
3. Todos los interesados deberán presentar un Resumen de su investigación: resultados parciales o completos de investigación, proyecto de extensión y estudio de casos.
4. Todos los documentos seguirán normativas específicas de producción que serán presentadas abajo.
5. El autor responsable del trabajo deberá enviar al mail jornadaproduccionequina@gmail.com hasta 29/09.
6. Todos los trabajos sometidos serán evaluados inicialmente por revisores invitados por la organización del evento los cuales harán la *triaje* en los ejes y selección de los documentos a partir de la relevancia y referencia a los temas propuestos, además de hacer la devolución como: **Aceptado**, **Aceptado con consideraciones** o **NO ACEPTADO**, hasta 05/10.

7. Los autores que tuvieron sus resúmenes **Aceptados** serán invitados a ser presentados en formato de póster impreso según las normas de confección presentadas a continuación.
8. Las consultas sobre los trabajos científicos se deben enviar a jornadaproduccionequina@gmail.com
9. Los resúmenes serán publicados en los Anales de la Primera Jornada de Producción Equina y enviados online a los inscriptos después del evento.

NORMAS PARA CONFECCIÓN DE LOS RESÚMENES

1. Los resúmenes deberán ser sometidos por mail jornadaproduccionequina@gmail.com hasta 29/09, por el autor responsable.
2. El texto deberá presentarse en formato Open Office (“.odt”) o, preferiblemente, Word (“.doc” o “.docx”).
3. El Resumen deberá ser escrito en dos idiomas: Español y Portugués (Brasil).
4. Tamaño de página A4 con márgenes de 3 cm (derecho, izquierdo, superior e inferior)
5. El título deberá escribirse en Time New Roman tamaño 14, mayúscula, negrita y centrado. máximo 30 palabras o 200 caracteres.
6. Inmediatamente después del título, se deben colocar los nombres de los autores en letra Times New Roman 10, negrita y centrado. El autor responsable deberá tener un (*) y los demás, separados por punto y coma, deberán tener un numeral arábico sobrescrito (^{1, 2, 3, 4...}) el cual va a identificar el origen institucional de cada autor:
7. Debajo de los autores, se deberá incluir la dirección de correo electrónico del autor que presenta el trabajo en su institución de afiliación. Los demás autores deberán presentar solamente la institución de filiación correspondiendo el numeral arábico sobrescrito junto al nombre. La configuración de texto será en Times New Roman 10 y letra cursiva.
8. Debajo de los autores se identificará el Eje Temático al que corresponde el resumen.
9. El cuerpo del resumen deberá tener un máximo de 3000 caracteres. No debe tener sangría ni tabulaciones, se utilizará fuente Times New Roman tamaño 12, con interlineado simple.
10. En el cuerpo del texto no será permitido insertar imágenes, gráficas, tablas o referencias en el cuerpo del texto.
11. Deberá ser contemplado en el cuerpo de texto los aspectos más importantes del estudio. Para la presentación de resultados de

investigación se debe prestar especial atención a los fundamentos teóricos, metodológicos, diseño experimental, resultados y conclusiones. Para la presentación de proyectos extensión y aportes teóricos o metodológicos, se deberá poner atención a la descripción de sus hallazgos o implementación.

12. Al final, deberá tener las palabras-clave (acorde el idioma de cada resumen), siendo mínimo 3 y máximo 5, con máximo de 30 caracteres.
13. Agradecimientos (opcional): insertar órganos o instituciones que financiaron el desarrollo del trabajo (30 palabras o 200 caracteres en el máximo).
14. Comisión de ética: nombre de la comisión y o número de aprobación de ética del trabajo (si corresponde) – 20 palabras o 150 caracteres máximo.

NORMAS PARA CONFECCIÓN DE LOS PÓSTERES

Es de total responsabilidad del autor responsable y grupo de trabajo enviar el póster (formato digital) de su resumen aprobado hasta la fecha límite 07/10/2024. De lo contrario, el resumen será descalificado de la fase final de evaluación.

1. Obligatoriamente el autor deberá realizar el *download* del *template* del poster disponible en la página www.1jornadauruguayaprodequina.com y usarlo para la confección del póster.
2. Deberán constatar en el poster las mismas informaciones enviadas en la sumisión inicial, o sea, los puntos a seguir no podrán sufrir alteraciones:
 - a. Título
 - b. Lista de autores
 - c. Filiación de los autores
 - d. Resumen
 - e. Palabras-clave
 - f. Agradecimientos (opcional)
 - g. Comisión de ética (si corresponde)
3. Será permitido insertar en el poster:
 - a. Referencias utilizadas
 - b. Figuras, gráficas, y/o tablas (opcional)
4. Arte: El tipo de fuente debe ser simple, permitiendo lectura rápida y a una distancia de 1,5 metros;
5. Abajo del título debe estar el nombre de los autores y institución; cuerpo del resumen y referencias bibliográficas utilizadas (al final);

NORMAS DE RESUMEN | 1ra Jornada de Producción Equina

6. Utilizar todos los recursos disponibles para que el poster despierte el interés del público.
7. El formato impreso deberá ser presentado en el día 11 de octubre, antes de empezar el evento
8. Las evaluaciones serán realizadas entre los *coffebreaks* programados, siendo que al menos uno de los autores deberá estar cerca del poster por si los evaluadores o el público quieren sacar dudas.

CONTACTO DE COORDINADORES:

Dr. Dietrich Pizzigatti: dietrich.pizzigatti.dvm@gmail.com

Dra. Irene Kalpokas: irenekalpokas@gmail.com

Dr. Fernando Vila: fervilahill@gmail.com