

## Programa

**1. Nombre de la unidad curricular: Taller de Herramientas Informáticas**

**2. Plan 2021 – Año 2024**

**3. Sede en la que se dicta: Montevideo y Cenur (Salto)**

**4. Ubicación curricular: 2do semestre de 1er año**

**5. Régimen de cursado: matriculado**

**6. Modalidad de cursado: presencial**

**7. Modalidad de enseñanza: teórico - práctica**

**8. Carga horaria (total y semanal): 20h (2 horas semanales)**

Créditos	Horas	Créditos
Horas Totales	20	2
Horas Teóricas	0	0
Horas Prácticas	0	0
Horas de taller o laboratorio	10	1
Otros (evaluaciones, etc.)	10	1

**9. Créditos<sup>1</sup>: 2**

---

<sup>1</sup> “Artículo 8.- Se define el crédito como la unidad de medida del tiempo de trabajo académico que dedica el estudiante para alcanzar los objetivos de formación de cada una de las unidades curriculares que componen el plan de estudios. Se emplea un valor del crédito de 15 horas de trabajo estudiantil, que comprenda las horas de clase o actividad equivalente, y las de estudio personal.” Ordenanza de estudios

## 10. Docente responsable

**Nombre:** Claudia Borlido

**Título académico:** DMTV, MSc

**Grado:** 3 DT

**Dedicación horaria semanal:** 40

**Referente en CENUR:**

**Nombre:** Antonella Galliazi

**Título académico:** Lic. en Biotecnología

**Grado:** 1

**Dedicación horaria semanal:** 20h

**11. Mail de contacto con la UC:** thifvet@gmail.com

## 12. Otros docentes participantes

Nombre	Título académico	Grado	Dedicación (h/sem)
Paola Cabral	DMTV	3	35
Alejandro Varesi	DMTV	2	40

## 13. Conocimientos previos recomendados

12. 1. Conceptos:

12.2. Habilidades<sup>2</sup>: **manejo básico de PC**

---

de grado y otros programas de formación terciaria. Fuente: [https://www.cse.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/2013/12/documento\\_ordenanza\\_de\\_grado\\_corregida\\_paginas\\_simples.pdf](https://www.cse.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/2013/12/documento_ordenanza_de_grado_corregida_paginas_simples.pdf)

<sup>2</sup> Por ejemplo: representar gráficamente la evolución de una enfermedad, usar un microscopio, resolver ecuaciones de segundo grado, realizar una sutura simple, etc.

#### **14. Objetivo/s general/es:**

Favorecer el manejo de los conceptos fundamentales sobre las tecnologías de la información y comunicación (TIC) y su aplicación en el futuro desempeño laboral, fomentando el adecuado empleo e integración de las principales herramientas ofimáticas.

#### **15. Objetivos específicos:**

- Conocer usos de la informática en veterinaria.
- Identificar las utilidades, similitudes y diferencias de cada una de las herramientas ofimáticas.
- Seleccionar el tipo de herramienta ofimática adecuada para cada tipo de actividad.
- Explorar posibles aplicaciones para el desempeño profesional.
- Conocer las pautas de en la búsqueda de información y autogestión del conocimiento.

## 16. Metodología<sup>3</sup>:

La metodología será alternando instancias expositivas con resolución de ejercicios en forma individual y grupal utilizando las herramientas informáticas.

## 17. Contenidos conceptuales y procedimentales:

Unidad temática	Contenido/s conceptual/es
Informática en veterinaria	TIC utilizadas en veterinaria. Inteligencia artificial.
Procesadores de texto	Concepto de procesador de texto. Diferentes programas disponibles. Diseño de informes, normas de citación.
Presentaciones digitales	Pautas para el diseño de presentaciones (estética, uso de imágenes y animaciones, etc.)
Hojas de cálculo	Concepto de planilla de Cálculo, libro y hoja. Tipos de programas para manipular datos.

agregar las filas que sean necesarias

Unidad temática	Contenido/s procedimental/es <sup>4</sup>
Informática en veterinaria	Búsqueda y selección de información en la web. Utilización de la IA
Procesadores de texto	Administración de documentos. Dar formato a un texto, uso de atajos. Uso de plantillas y estilos. Insertar citas.
Presentaciones digitales	Armado de presentaciones en diferentes programas. Uso de notas.
Hojas de cálculo	Manejo de datos, uso de fórmulas, armado de gráficos

agregar las filas que sean necesarias

---

<sup>3</sup> ej: Clases expositivas, resolución de ejercicios, debates, estudio de casos, trabajo grupal, etc.

<sup>4</sup> Los contenidos procedimentales se refieren al campo del «saber hacer», por lo tanto implican una sucesión de acciones con el fin de alcanzar un propósito. Abarcan tanto operaciones motrices como cognitivas, por ejemplo: la elaboración de resúmenes o la siembra de microorganismos.

## 18. Contenidos actitudinales<sup>5</sup> que se trabajarán durante el desarrollo de la unidad curricular:

- Búsqueda responsable de información en la web.
- Referenciación bibliográfica de la información.
- Trabajo en equipo.
- Ética de trabajo y uso de la información
- Puntualidad de entrega de trabajos obligatorios.
- Trabajo colaborativo
- Respeto a las normas establecidas por el equipo docente.

## 19. Evaluación de los aprendizajes:

	Tipo de evaluación <sup>6</sup>	Modalidad individual o grupal:	Distribución del puntaje (%)
<b>Evaluación 1</b>	Prueba de ejecución	grupal	33,3%
<b>Evaluación 2</b>	Prueba de ejecución	grupal	33,3%
<b>Evaluación 3</b>	Prueba de ejecución	individual	33,3%

## 20. Aprobación de la unidad curricular

### Ganancia (requisitos):

Ganancia de acuerdo a lo previsto en la reglamentación del plan de estudios.

Asistencia obligatoria al 75% de las clases. Se realizará el promedio de las calificaciones obtenidas de las 3 actividades propuestas en el taller.

---

<sup>5</sup> Los contenidos actitudinales se refieren al campo del «saber ser, del saber valorar» y tienen que con la disposición a actuar de determinada manera, por ejemplo: el respeto por la opinión de otros o la cooperación y la responsabilidad grupal.

<sup>6</sup>ej: Pruebas escritas estructuradas/ semiestructuradas/no estructuradas, pruebas orales, pruebas de ejecución, informes, proyectos, etc.)

**Exoneración del examen (requisitos):**

Exoneración de acuerdo a lo previsto en la reglamentación del plan de estudios.

**Examen:** Consiste en la entrega de 3 tareas por EVA similares a las realizadas a lo largo del curso, para las que cuentan con 24h.

**Examen libre (factible/no):** Si. Igual al examen común

**22. Bibliografía básica:**

Martínez, A (2001). Guía para la preparación de presentaciones orales. La Plata. Buenos Aires. Argentina. [http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/bmn/guia\\_para\\_la\\_presentacion\\_oral.pdf](http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/bmn/guia_para_la_presentacion_oral.pdf)

Página de soporte Drive (google) <https://support.google.com/drive/?hl=es-419#topic=14940>

Preguntas frecuentes Portal Timbó <https://foco.timbo.org.uy/faq>

**23. Bibliografía complementaria (optativa):**

**24. Otros datos de interés:**

**25. Esta asignatura se ofrece como electiva para otro servicio (Si/No): Si**

**25.1. En caso afirmativo definir cupo: 10**

**26. Cupo para estudiantes del Plan 1998<sup>7</sup> (cantidad/número): 10**

---

<sup>7</sup> Solo para UC que no tengan equivalencia en el Plan 1998