
DEPARTAMENTO DE SECRETARIA
SECCION CONCURSOS
RUTA 8 KM 18.00 – TEL: 1903 INT 2318-2319

CARTELERA N° 218-24

Montevideo, 24 de septiembre de 2024 Exp. 111300-000031-24

PASANTIA DEPARTAMENTO DE CONTADURIA FACULTAD VETERINARIA

El Consejo de Facultad de Veterinaria en sesión ordinaria de fecha 12 de septiembre de 2024, resolvió realizar un llamado a aspirantes para una Pasantía en un cargo con una remuneración equivalente a Administrativo III (Esc C, Gr 7 30 hs semanales) para cumplir funciones en el Departamento de Contaduría a partir de la toma de posesión y por el periodo de 3 meses

A continuación, se detallan las características y requisitos esenciales para el mencionado llamado:

Cargo: equivalente al Escalafón Administrativo, Grado 7, 30 horas semanales.

Perfil del Cargo: Estudiantes de las carreras de Contador Público, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Economía, Tecnicatura en Administración, Tecnólogo en Administración y Contabilidad, Técnico en Gestión Universitaria, Tecnólogo en Gestión Universitaria, de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración.

Requisitos excluyentes:

- 1) Tener aprobadas las siguientes UC: Conceptos Contables y Administración y Gestión de las Organizaciones I o Administración y Gestión de las Organizaciones de Enseñanza.
- 2) Avance en la carrera: contar con un mínimo de 40 créditos aprobados en la escolaridad al momento de la inscripción

Objetivos del Cargo:

Desempeñar tareas de apoyo, que colaboren con los objetivos de cada área.
Promover la integración y síntesis de los conocimientos teóricos y prácticos previamente adquiridos. Motivar a la producción y sistematización de nuevos conocimientos. Capacitar a los estudiantes en algunos aspectos teóricos y técnicos específicos de cada lugar de trabajo.

Aspectos a valorar:

- Habilidad para establecer relaciones interpersonales y comunicación efectiva.
- Interés y afinidad con el área a desempeñarse
- Conocimientos y manejo de herramientas informáticas (planillas electrónicas, procesadores de texto, pdf, correo electrónico, plataforma EVA, etc.).
- Experiencia laboral
- Idiomas

Principales tareas a desarrollar:

- Apoyo en las tareas de registro y control de diferentes las Áreas de Gestión (Contadurías, RRHH, Compras y Suministros, Secretaría, Bedelía, entre otras) de los Departamentos de la Facultad de Veterinaria.
- Apoyo en la atención al público presencial, comunicación vía telefónica o vía mail con

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA
SECCION CONCURSOS

RUTA 8 KM 18.00 – TEL: 1903 INT 2318-2319

diversos públicos, según el área de trabajo asignada.

- Recepción y control de expedientes físicos y electrónicos.
- Elaboración de notas en archivos de texto o elaboración de planillas de cálculo a pedido del responsable del área.
- Manejo de los diferentes sistemas horizontales de gestión de la UdelaR según el área de trabajo asignada.

Evaluación:

La evaluación de los aspirantes se realizará considerando los siguientes ítems y ponderaciones:

1. Escolaridad y avance en la carrera	30
2 Cursos o formación en herramientas informáticas	15
3 Cursos de interés e Idiomas	5
4. Experiencia Laboral	5
5. Otros	5
6. Entrevista	40
Total	100

Entrevista:

Será obligatoria y excluyente para todos los postulantes

La Comisión Asesora, mediante entrevista, podrá determinar si los aspirantes cuentan con las competencias genéricas y específicas necesarias para el cargo.

LAS INSCRIPCIONES SE REALIZAN DE LA SIGUIENTE FORMA:

PASO1) Preinscribirse por la página: <https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=114>

PASO 2) Enviar en formato PDF a inscripcionesconcursosfvet@gmail.com

1. **Formulario de inscripción** (lo bajas de la pág. donde te preinscribes, lo llenas, lo firmas y lo escaneas)
2. **Constancia de estar al día en Biblioteca de Facultad de Veterinaria**, solicitar a prestamofvet@gmail.com (vigencia: día de emisión y el siguiente) (OBLIGATORIO SEAS O NO USUARIO DE LA MISMA)
3. **Formulario de preinscripción** emitido por el sistema.

PASO 3) Recibir en su casilla de correo la confirmación de la inscripción que habilita a subir la documentación.

PASO 4) LUEGO DE RECIBIDA LA CONFIRMACIÓN subir los archivos en formato PDF nombrados como **APELLIDO, NUMERO DE LLAMADO Y CONTENIDO EJ: PEREZ_01_22_MERITOS.PDF**

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA
SECCION CONCURSOS
RUTA 8 KM 18.00 – TEL: 1903 INT 2318-2319

Documentación a presentar

- **Curriculum Vitae**
- **Escolaridad**
- **Fotocopia de Cedula y/o Credencial Cívica**

PASO 5) Entregar el original del Formulario de inscripción en el buzón que está en la Cabina de Vigilancia de la Facultad de Veterinaria – Ruta 8 km 18

Plazo de Recepción de preinscripción (PASOS 1 y 2):

Del 26/09/2024 al 25/10/2024 a las 12:00 hs. | inscripcionesconcursosfvet@gmail.com

Plazo de Recepción de DOCUMENTACION en el sistema (PASOS 3 y 4):

Desde la confirmación hasta 25/10/2024 a las 23:59 hs.

ES OBLIGACION DE LOS INSCRIPTOS EL NOTIFICARSE DE LAS DISTINTAS COMUNICACIONES INHERENTES AL CONCURSO, EL NO CUMPLIR LO ANTERIOR EN UN PLAZO DE 10 DIAS DE ENVIADAS LAS MISMAS, SE CONSIDERARÁ NOTIFICADO

COMISION EVALUADORA: Cra. Isabel Fassanello, Sr. Rodrigo de Salterain, Lic. Jorge Castro, Sra. Marisel Zaquiere, Sra. Candelaria Suarez (AFFUR)