Facultad de Veterinaria
Universidad de la República
Uruguay

EDUCACION PERMANENTE
Universidad de la República

UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

EDUCACIÓN PERMANENTE
Cartelera 320/24

Liderazgo y Gestión de Personas- Importancia de la Comunicación.

Docente responsable: Silvana Carro

MODALIDAD: Semipresencial

DESTINATARIOS: Egresados/as universitarios o de institutos terciarios, Egresados/as de centros de formación docente Trabajadores/as, empresarios/as e idóneos/as Docentes y funcionarios/as de la Universidad de la República Funcionarios/as públicos y privados interesados/as en Gestión Estudiantes

FECHA: 26 de setiembre al 18 de noviembre

HORARIO:

Módulos 1 a 4: 10 a 12 horas (Virtual)

Módulo 5: 10 a 16 horas (Virtual)

Módulo 6: 09-17 horas Presencial-Facultad de Veterinaria

CARGA HORARIA: 32 horas

MATRÍCULA: Curso completo los 6 módulos $U 6000

Se puede abonar por módulos según la tabla siguiente:

Módulos	Costo matrícula
1	1000
2	2000
3	2000
4	2000
5	2500
6	2500

CIERRE DE INSCRIPCIONES: 24 de setiembre

INSCRIPCIÓN

Para inscribirse al curso ingrese aquí: www.fvet.edu.uy/eduper.cursos

Instructivo:

• Seleccione del listado el curso al cual desea inscribirse, complete todos los campos requeridos.

• En el ítem matricula seleccionara según corresponda**:**

Matrícula total: corresponde al pago por costo a profesionales, egresados o a los cursos que no tienen matricula diferenciada.

Matricula parcial: corresponde al pago por costo a estudiantes.

Al finalizar debe subir el comprobante de pago (foto o pdf), en el caso de no contar con él, comunicarse a ep.fvet.inscripciones@gmail.com

Docentes participantes nacionales:
Mónica Cornú, MC Consultoría en Gestión Humana y Coaching
Álvaro González Revello, FVet
Inés Martínez, Latitud-Fundación LATU

Docentes participantes extranjeros:
Fernando Sampedro, School of Public Health, University of Minnesota, Estados Unidos

CRONOGRAMA- CONTENIDOS:

Módulo	**Fechas**
Introductorio	26 de setiembre
Liderazgo y Motivación	1, 3, 8 de octubre
Trabajo en equipo	10, 15 y 17 octubre
Comunicación organizacional efectiva	22 y 24 octubre
Herramientas del Coaching	29 y 31 de oct - 5 de nov
Taller Final: Estilos de comunicación y comunicación efectiva mediante el uso de inteligencia artificial.	18 de noviembre

Contenido:

Módulo 1: Introducción: La gestión de personas
¿Quiénes son los responsables de la gestión de las personas en las organizaciones? Líderes y Áreas de RRHH /Gestión de Personas.
¿Qué se ha esperado de los líderes?: Administrar con Eficacia. El rol del líder en las organizaciones de hoy. Líder Cercano.
Competencias blandas claves para la gestión de personas: comunicación / negociación/ toma de decisiones / empatía / capacidad de enseñar a otros/ flexibilidad y adaptación al cambio, inteligencia emocional. Competencias duras: conocimiento del negocio/ planificación estratégica / mejora de los procesos / gestión por objetivos y resultados. El objetivo común de los líderes y RRHH: buscar lo mejor para la organización y lo mejor para las personas.

Módulo 2: Liderazgo y Motivación
Dinámica: Aviso del diario buscando el líder ideal. Desarrollo de Habilidades directivas: auto test.
Desarrollo de las competencias duras y blandas mencionadas en el taller introductorio. Estilos de liderazgo. Líder al servicio. Líder tradicional. Jefe-lider-lider coach. Conceptos claves: Confianza - Credibilidad - Actitud (Víctor Kupper), salario emocional. La importancia de desarrollar, evaluar, reconocer, recompensar y dar feedback.

Módulo 3: Trabajo en equipo
Definiciones clásicas de equipos de trabajo.
El contexto: La Convivencia generacional en los equipos (video de Simon Sinek). Fases de desarrollo de los equipos: ¿dónde estamos? ¿Cuál es el próximo paso? Características de un equipo de alto rendimiento: Metodología de los 6 pasos. 1)Tener un propósito 2) Establecer objetivos y metas 3) Definir roles y responsabilidades 4)Definir reglas de funcionamiento del Equipo 5) La importancia de las habilidades complementarias 6) Trabajar la salud del equipo.

En cada uno de los pasos de la metodología, se brindan las herramientas para realizar la etapa y el entregable, ya sean personas que lideren un equipo, aspiren a ello, formen parte de uno.

Módulo 4: Comunicación organizacional efectiva
Definiciones de Comunicar: compartir significado.
Comunicación efectiva: dinámica sobre la falta de retroalimentación.
Problemas de comunicación: caso real y análisis. Qué barreras crees que actuaron y que podrías haber hecho diferente. (Barreras ambientales, verbales, personales, etc.) La importancia de la comunicación interna: mensajes, canales, interlocutores.
La fórmula: ESCUCHA+EMPATIA+FLEXIBILIDAD (ejercicios para cada habilidad). La organización como una red de conversaciones.
El líder como comunicador. Reuniones efectivas (material entregable para poner en práctica)

Módulo 5: Herramientas del coaching para la gestión de personas
¿Qué es Coaching? Escuelas y corrientes. Para qué el coaching en las organizaciones. Repasando el líder coach. Las organizaciones son una red de conversaciones.
Tipos de conversación: interna -externa. (la que tengo con los demás, la que tengo conmigo). Los resultados se forjan en las conversaciones. Diseño de conversaciones difíciles. Las conversaciones cruciales en los equipos. (de acción, de contexto, de futuro, de sentido). La conversación de delegación y feedback.
Dos distinciones claves: juicios y pedidos. Juicios propios y hacia otros. Los juicios de los demás sobre mí. Los juicios como posibilidad o imposibilidad de acción. Actuamos según los juicios que tenemos. Trabajar los juicios. El liderazgo como Juicio, líder no soy, me hacen los demás. La evaluación como un juicio sobre el desempeño de otro. Pedidos: la importancia de hacer pedidos claros. Realidad vs expectativa. Características de un pedido claro. ¿Cómo estamos haciendo pedidos? somos oferta? Reflexión de cierre y nexo para el taller siguiente.

Módulo 6: Taller Final - Estilos de comunicación y comunicación efectiva mediante el uso de inteligencia artificial
Conoce tu estilo de comunicación: Dinámica de grupo donde cada persona conocerá su estilo de comunicación (rojo, verde, amarillo o azul) y aprenderá a comunicarse de forma efectiva con otras personas con estilos de comunicación diferentes al tuyo. También se aprenderá a como potenciar tus fortalezas de tu estilo de comunicación, como aprender de otros estilos y como saber que tareas asignar en tu equipo en base a los estilos de comunicación.
Comunicación efectiva: Consejos efectivos para las presentaciones y elaboración del mensaje usando un tweet. Uso de Chat GPT para hacer presentaciones, búsquedas de información, elaborar imágenes, etc.