

PARA QUE ESTE FORMULARIO SEA ACEPTADO EN SECCIÓN COMPRAS:

Debe COMPLETAR todos los datos en el cuadro que se titula "A llenar por el Solicitante". Debe llenar UN FORMULARIO POR CADA TIPO DE PRODUCTO. A saber Electrodomesticos, Equipos de lab, Muebles, Informatica, Pasajes, Material de lab, Prod. Quimicos, Tonner y cartuchos, Insumos agropecuarios, Ropa de trabajo, etc

SOLICITUD DE RECURSOS

| | | | |
|--------------------------------|--|----------|-------------|
| A llenar por el Solicitante | | | FECHA: |
| UNIDAD SOLICITANTE | | | |
| FINANCIACION | | | |
| TELEFONO | | | |
| Cod. SIGI | ARTICULO (no incluir distintos tipos de productos) | CANTIDAD | COSTO APROX |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE | | | |
| FIRMA | Celular: | | |

| | | | | |
|----------------|-----------|-------|----------|--------------------|
| COMPRAS | | | | |
| PC Nº | | | SR Nº | |
| EXP Nº | | | RECIBIDO | |
| COSTO REAL | PROVEEDOR | OC Nº | FECHA | FIRMA Y ACLARACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| |
|--|
| CONTADURÍA Existe disponibilidad en rubro: |
|--|

| |
|----------------------------------|
| FIRMA ORDENADOR DE GASTOS |
|----------------------------------|